

Số: 93/QCDC-TMNPT

Phạm Trần, ngày 16 tháng 10 năm 2023

## **QUY CHẾ**

### **Thực hiện dân chủ năm học 2023 - 2024**

*(Ban hành theo Quyết định số 91/QĐ-MNPT ngày 16 tháng 10 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường Mầm non Phạm Trần )*

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của phòng Giáo dục & Đào tạo Gia Lộc;

Căn cứ Tình hình thực tế của trường Mầm non Phạm Trần về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, về cơ sở vật chất, về hoạt động trong nhà trường. Trường Mầm non Phạm Trần xây dựng quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường như sau:

## **CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Trường Mầm non Phạm Trần được thành lập theo QĐ số 4514/QĐ – UBND, ngày 17 tháng 6 năm 2008 của UBND huyện Gia Lộc.

- Địa điểm của trường: Thôn Nam Cầu – xã Phạm Trần - huyện Gia Lộc - tỉnh Hải Dương.

### **1. Tổ chức bộ máy của trường**

Tổ chức của trường gồm có: Hiệu trưởng (HT); 2 Phó Hiệu trưởng (PHT); các tổ chuyên môn (5 tổ), giáo viên, nhân viên, được UBND huyện và phòng

Giáo dục & Đào tạo huyện Gia Lộc giao cho nhà trường quản lý theo quy định của Nhà nước.

## 2. Mô hình tổ chức của trường năm 2023 – 2024:

Chức danh	Tổng số	Biên chế	Hợp đồng	Đảng viên	Trình độ chuyên môn			
					Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Chưa đào tạo
Hiệu trưởng	01	01	0	01	01	0	0	0
Hiệu phó	01	01	0	01	02	0	0	0
Giáo viên	29	29	0	23	29	0	0	0
Kế toán	01	1	0	1	01	0	0	0
NV nấu ăn	02	0	02	0	0	0	01	CC;01
Bảo vệ	01	0	01	0	0	0	0	0
<b>Cộng</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### Điều 1. Mục đích việc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện; đảm bảo cho công dân, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân, vì của nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, Hiệu Phó, nhà giáo, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước. Ngành giáo dục.

### Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường.

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, có kỷ cương, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; nhà trường quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Mang tính tập trung xây dựng tập thể

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của cá nhân, tập thể và hoạt động của nhà trường.

**Điều 3.** Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Phạm Trấn. Nếu cùng giai đoạn không phù hợp sẽ được điều chỉnh và bổ sung.

## **CHƯƠNG II**

### **THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**

#### **MỤC 1. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Điều 4.** Hiệu trưởng là người do cơ quan nhà nước có thẩm quyền bổ nhiệm, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường. Hiệu trưởng có trách nhiệm:

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, NLD trong Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến đúng mang tính tập thể, xây dựng của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao cho Hiệu trưởng. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường biết và báo cáo lên cấp trên.

Luôn lắng nghe ý kiến, phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và không có hành vi trù dập đối với cán bộ, công chức, viên chức đã góp ý, phê bình mình. Khi cán bộ, công chức, viên chức đề nghị được gặp thì Hiệu trưởng cho gặp và trao đổi các vấn đề có liên quan đến công việc chung của nhà trường.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng sư phạm, Hội đồng trường, sơ kết tổng kết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức.(công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGD ngày 28/12/2017)

6. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường, như: cửa quyền, quan liêu, hống hách, thành kiến, trù

dập, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ có kỷ cương nguyên

tắc trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức mỗi năm một lần theo quy định của nhà nước.

11. Phối hợp chặt chẽ với ban đại diện cha mẹ học sinh để tuyên truyền vận động và thống nhất về các hoạt động trong nhà trường. Đặc biệt là công tác phối kết hợp bàn bạc thu chi, quản lý và sử dụng các loại quỹ đóng góp của phụ huynh.(công khai đại chúng)

**Điều 5.** Những việc Hiệu trưởng lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định:

1. Kế hoạch phát triển, kế hoạch năm học, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Phân công nhiệm vụ CBQL, giáo viên và nhân viên trong năm học

3. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

4. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.

5. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của nhà trường.

6 Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

7. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

## **MỤC 2. TRÁCH NHIỆM CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Điều 6.** Phó Hiệu trưởng là người giúp việc cho Hiệu trưởng, điều hành công việc do Hiệu trưởng phân công; Điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng uỷ quyền, thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước Pháp luật về những công việc được phân công; Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm cùng với Hiệu trưởng chỉ đạo các hoạt động của nhà trường. Là người chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn trong nhà trường; Cùng với Hiệu

trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan đến nhà trường.

Luôn lắng nghe ý kiến, phản ánh, phê bình của cán bộ, giáo viên, nhân viên và không có hành vi cửa quyền, quan liêu, hống hách, thành kiến, trù dập, bùng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác, đối với giáo viên, nhân viên trong nhà trường đã góp ý, phê bình mình. Khi giáo viên, nhân viên đề nghị được gặp thì Phó Hiệu trưởng phải gặp và trao đổi các vấn đề có liên quan theo đường lối chỉ đạo chung, không mang tính chất cá nhân, thành kiến, trù dập, hống hách, thái độ không thoải mái... Chấp hành sự lãnh đạo chỉ đạo của lãnh cấp trên.

### **MỤC 3. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ VIÊN CHỨC**

**Điều 7.** Nhà giáo cán bộ, viên chức trong nhà trường có trách nhiệm:

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 5 Quy chế này.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

4. Thực hiện đúng những quy định trong Pháp lệnh cán bộ, công chức; Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức; tôn trọng đồng nghiệp và người học; không vi phạm đạo đức nhà giáo, bảo vệ uy tín của nhà trường. Luôn học tập, vận dụng làm theo tấm gương tư tưởng đạo đức HCM.

**Điều 8.** Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức.

2. Trong khi thi hành nhiệm vụ Nhà giáo và cán bộ công chức, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên và theo luật công chức.

Nhà giáo và cán bộ công chức, viên chức có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

3. Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo đến quyền lợi của CBGVNVHS trong nhà trường.

4. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

5. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ, công chức, học sinh.

6. Việc thực hiện thi tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, nâng bậc lương, chuyển, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật cho CBCCV, NLD

7. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế từng năm học.

8. Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá viên chức và chuẩn hiệu trưởng, chuẩn hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên hàng năm.

9. Giáo viên là người đại diện cho lớp phản ánh và tập hợp những ý kiến của của phụ huynh để đề xuất với nhà trường.

#### **MỤC 4. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA Ý KIẾN, HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 9.** Những việc nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến hiệu trưởng nhà trường quyết định gồm có.

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường. Kế hoạch phát triển, kế hoạch năm học tuyển sinh, công tác chuyên môn, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Kế hoạch công tác hàng năm. Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học.

3. Quy trình quản lý, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong trường.

4. Kế hoạch đề bạt, tuyển dụng (hợp đồng GV), đào tạo bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ công chức.

5. Thực hiện các chế độ liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ, công chức. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua khen thưởng hàng năm, lễ lễ làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong trường có nội dung cụ thể

6. Nội quy, quy chế nhà trường.

##### **\* Hình thức lấy ý kiến tham gia:**

1. Nhà giáo, cán bộ công chức tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường;

2. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức;

3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để nhà giáo, cán bộ công chức tham gia ý kiến tại trường.

\* Khi quyết định về những vấn đề nêu trên khác với ý kiến tham gia của đa số nhà giáo, cán bộ công chức thì Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thông báo, giải thích lại cho nhà giáo, cán bộ công chức biết để thực hiện.

## **MỤC 5. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

**Điều 10.** Những việc sau đây nhà giáo và cán bộ, công chức, viên chức được biết.

1. Những chủ chương và chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với Nhà giáo và cán bộ công chức, viên chức.
2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường;
3. Kinh phí hoạt động hàng năm; kế hoạch thu – chi các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh. (Kinh phí tổng thể)
4. Tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt cán bộ, công chức;
5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận;
6. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.
7. Nội quy, quy chế nhà trường.

## **MỤC 6. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA**

**Điều 11.** Những việc nhà giáo và cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra gồm có

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường;
2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường;
3. Thực hiện nội quy, quy chế nhà trường;
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo và cán bộ, công chức, viên chức;
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường

**Điều 12.** Việc giám sát, kiểm tra của nhà giáo và cán bộ, công chức, viên chức đối với những vấn đề nêu tại Điều 11 trên đây được thực hiện thông qua.

Ban Thanh tra nhân dân; Kiểm điểm công tác, phê bình và tự phê trong các cuộc sinh hoạt định kỳ; Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

## **MỤC 7. NHỮNG VIỆC PHỤ HUYNH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

**Điều 13.** Những việc phụ huynh được biết

1. Chủ chương về chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành đối với trẻ MN nói chung và với trẻ em trong nhà trường nói riêng, Các nội quy, quy định của nhà trường về việc chăm sóc giáo dục trẻ ở trường bán trú;

2. Kế hoạch chỉ tiêu tuyển sinh đầu năm, chỉ tiêu duy trì sỹ số, chỉ tiêu bé chuyên cần, trẻ suy dinh dưỡng, bé năng khiếu và kết quả sức khoẻ trong năm;

3. Những thông tin có liên quan đến chế độ nuôi dạy và các khoản đóng góp thoả thuận, tự nguyện với phụ huynh;

4. Chủ chương xây dựng tu bổ, sửa chữa nâng cấp CSVC của Nhà trường;

5. Chủ chương xây dựng trường chuẩn quốc gia, các chuẩn đánh giá trẻ, chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp 1.

#### **Điều 14. Những việc phụ huynh được tham gia đóng góp ý kiến**

1. Nội quy, quy định có liên quan đến học sinh;

2. Tổ chức các ngày hội, hội thi và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh;

3. Việc tổ chức chăm sóc – Nuôi dưỡng và giáo dục trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của học sinh.

#### **MỤC 8. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Nhà trường có trách nhiệm chủ động phối hợp với gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

#### **Điều 15. Trách nhiệm của nhà trường.**

Hiệu trưởng thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau đây:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trẻ, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, chăm sóc giáo dục trẻ, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng.

3. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ để phản ảnh cho hiệu trưởng.

4. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước đối với người học, nhà giáo, cán bộ, công chức trong nhà trường.

5. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

#### **MỤC 9. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 16.** Công đoàn, đoàn thanh niên các tổ trưởng chuyên môn là người đại diện cho các tổ chức của mình có trách nhiệm

1. Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt các quy định của quy chế này.

2. Chấp hành thực hiện tốt các quy chế dân chủ trong tổ chức và tổ chức chuyên môn của mình.



3. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc trong nhà trường, giữa các nhà trường với nhau, thực hiện đầy đủ các chức năng nhiệm vụ của từng trường, từng tổ chức của mình và những quy định của luật giáo dục và Điều lệ trường Mầm non.

**Điều 17.** Trách nhiệm của đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

**Điều 18. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong Nhà trường**

Ban đại phụ huynh học sinh (HS) có trách nhiệm thu thập các ý kiến đóng góp của các cha mẹ HS để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau:

1. Quản lý và chi nguồn quỹ khen thưởng; quỹ ban đại diện Cha mẹ HS.

2. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến việc chăm sóc giáo dục các cháu.

3. Vận động cha mẹ HS thực hiện các chủ trương chính sách chế độ mà các cháu được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

4. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

5. Cha mẹ các cháu có thể trao đổi, phản ánh, góp ý trực tiếp với nhà trường, với GV chủ nhiệm hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ HS các vấn đề có liên quan đến công tác chăm sóc GD trẻ trong nhà trường.

6. Cha mẹ HS có trách nhiệm bàn bạc thống nhất, tham gia quản lý và chi các loại quỹ đóng góp của phụ huynh với nhà trường.

### **CHƯƠNG III**

#### **QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG**

**Điều 19.** Nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên.

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý phê bình đối với cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên.

**Điều 20.** Quan hệ của nhà trường đối với chính quyền địa phương.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền sở tại để đảm bảo phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo đến quyền lợi học tập của các cháu, quyền lợi của giáo viên. Làm tốt công tác xã hội hoá GD.

## CHƯƠNG IV

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 21.** Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện cụ thể hoá quy chế này.

**Điều 22.** Các cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng. Cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định của ngành và của pháp luật./.

Trên đây là quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường khi thực hiện có gì vướng mắc trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng để cùng thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Công đoàn, ĐTN (P/hợp)
- BDD CMHS trường (Để t/h);
- Toàn thể CBGVNV (Để t/h);
- Lưu: VT.

#### CT CÔNG ĐOÀN



**Phạm Thị Nhan**

#### HIỆU TRƯỞNG



**Nguyễn Thị Anh**

