

Số: 79 /KH-MNPT

Phạm Trần, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ 7

Năm học: 2023-2024

Căn cứ Nghị quyết số 08/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương. Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 1569/SGDĐT-KHTC ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương. V/v thu học phí và các khoản thu dịch vụ trong nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 148/PGD&ĐT-GDMN, ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc. V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non huyện Gia Lộc năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 74/KH-MNPT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Phạm Trần về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ vào Nghị quyết cuộc họp của Ban giám hiệu mở rộng ngày 03 tháng 10 năm 2023; Hội đồng trường ngày 11 tháng 09 năm 2023; Nghị quyết cuộc họp Chi bộ ngày 03/10/2023; Nghị quyết cuộc họp Hội đồng sư phạm ngày 03 tháng 10 năm 2023 của trường Mầm non Phạm Trần;

Căn cứ vào cuộc họp Ban đại diện phụ huynh học sinh ngày 03 tháng 10 năm 2023 của trường Mầm non Phạm Trần;

Căn cứ vào đặc điểm tình hình của nhà trường và địa phương.

Để tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong ngày thứ Bảy năm học 2023-2024, trường Mầm non Phạm Trần xây dựng kế hoạch trong thêm ngày thứ Bảy cụ như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm tạo điều kiện cho các bậc phụ huynh có nhu cầu gửi trẻ ngày thứ bảy để yên tâm lao động sản xuất, buôn bán và công tác.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội và cộng đồng trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, quản lý và giáo dục trẻ trong ngày nghỉ thứ Bảy năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ trong ngày nghỉ thứ Bảy cho trẻ mầm non thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động khuyến khích các bậc phụ huynh cho con em đến trường, đến lớp không áp đặt, bắt ép.

- Đảm bảo an toàn, giáo dục ý thức chủ động phòng chống các tai nạn, kỹ năng sống cho trẻ; thông qua các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong ngày thứ Bảy tạo tâm thế phấn khởi để trẻ thích được đến lớp/trường trong năm học 2023-2024.

3. Nguyên tắc tổ chức hoạt động CSGD trẻ ngày thứ 7

Nhà trường tổ chức hoạt động CSGD trẻ ngày thứ 7 khi phụ huynh có nhu cầu gửi con và đăng ký với nhà trường.

Tổ chức cho phụ huynh đăng ký và thống nhất với phụ huynh kinh phí tổ chức CSGD ngày thứ 7, trên cơ sở dự toán cụ thể.

BGH xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động CSGD trẻ ngày thứ 7 căn cứ theo điều kiện cụ thể của nhà trường về đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, thời gian cụ thể và nhu cầu gửi con của phụ huynh.

Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt của trẻ, sắp xếp nhóm, lớp theo độ tuổi. Đảm bảo GV/lớp.

Đảm bảo nghiêm túc quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, quy trình phòng chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn của Bộ y tế.

Chú trọng tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ phù hợp theo độ tuổi. Không dạy trước chương trình.

Báo cáo Kế hoạch tổ chức hoạt động CSGD trẻ ngày thứ 7 về phòng GD&ĐT trước khi tổ chức hoạt động để Phòng GD&ĐT chỉ đạo, theo dõi, quản lý.

Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Phòng GD&ĐT.

Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực.

Báo cáo chính xác, kịp thời về Phòng GD&ĐT khi có sự cố bất thường xảy ra trong nhà trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ, SỐ NHÓM LỚP:

1. Thời gian học ngày thứ bảy:

- Nhà trường sẽ thực hiện trông trẻ (nhà trẻ, 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi) ngày thứ 7 khi PHHS có nhu cầu; một tháng sẽ nghỉ 01 ngày thứ 7 tuần cuối để họp HĐSP và sinh hoạt chuyên môn; thực hiện chăm sóc giáo dục trẻ ngày thứ 7 kể từ ngày 06/9/2023 đến hết năm học 31/5/2024.

2. Địa điểm học ngày thứ bảy: Trường Mầm non Phạm Trấn, xã Phạm Trấn.

3. Số nhóm, lớp và số trẻ thực hiện trông ngày thứ 7:

- Nhà trẻ: 2 nhóm - Số cháu: 45 cháu.
- Mẫu giáo: 06 lớp - Số cháu: 105 cháu. Trong đó:
 - + 03 lớp 3 tuổi: 37 cháu.
 - + 02 lớp 4 tuổi: 38 cháu.
 - + 01 lớp 5 tuổi: 30 cháu.

4. Kinh phí thực hiện trông trẻ ngày thứ 7: Thỏa thuận với phụ huynh học sinh để thực hiện thu, chi (có dự toán chi tiết kèm theo).

- Mức thu: 32.000 đồng/ngày/trẻ, cụ thể:

* *Phân chi:*

Chi GV, nhân viên	11.460.000
Chi tiền công GV	10.560.000
Số GV tham gia trông thứ Bảy	16
Tiền công GV làm thứ 7/tháng: 220.000 đồng/ngày x 3 ngày x 16 GV	660.000
Chi trả công người nấu ăn: 2 người x 150.000 đồng x 3 ngày	900.000
Số phải chi CBGVNV, CSVC, điện, nước	14.325.000
Thuế 2%	286.500

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRÔNG TRẺ NGÀY THỨ

7

1. Đảm bảo an toàn cho trẻ

- Ban giám hiệu kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường (Thông tư số 45/2021/TT - BGDDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN). Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải có biện pháp khắc phục ngay.

- Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ và trẻ em dưới 10 tuổi khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh không để trẻ một mình đến trường và về nhà.

- Ban giám hiệu phân công, bố trí giáo viên đảm bảo đủ định biên giáo viên/nhóm, lớp và các điều kiện an toàn cho trẻ khi ở trường.

2. Về nuôi dưỡng, chăm sóc, phòng tránh dịch bệnh khi trẻ đến trường

:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh cá nhân và vệ sinh môi trường cho trẻ sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì

việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày, công tác kiểm thực ba bước...

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, cụ thể:

+ Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (*trong và ngoài lớp học*), chú ý vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo tránh ruồi, muỗi.

+ Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà bằng xà phòng, nước lau sàn.

+ Tăng cường vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp. Phơi, sấy bát, phơi nắng khăn rửa mặt hàng ngày. Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ trẻ.

+ Tuyên truyền với cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (*rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và hoạt động ngoài trời, hàng ngày tắm rửa thay quần áo, không để trẻ mút tay và đưa đồ chơi lên miệng. Đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...*).

- Thực hiện nghiêm túc qui chế đón và trả trẻ: Trẻ sức khoẻ bình thường mới được nhận vào nhóm/lớp. Trẻ bị bệnh dịch (*sởi, thủy đậu, quai bị, sốt xuất huyết, tay chân miệng đau mắt đỏ...*), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ ngày thứ 7/tuần/tháng, thực hiện nghiêm túc việc phân công trực Ban giám hiệu, phân công điều động giáo viên, nhân viên thực hiện việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định đủ về cơ cấu định biên giáo viên/nhóm, lớp để có chất lượng, hiệu quả công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác thỏa thuận để trông trẻ ngày thứ 7 năm học 2023-2024 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương và Phòng GD&ĐT huyện Gia Lộc.

3. Thực hiện chế độ thu, chi theo qui định, thu tiền trông thêm ngày thứ Bảy có sự thỏa thuận đồng ý của phụ huynh học sinh đóng góp và được sự đồng ý của phòng Giáo dục và Đào tạo Gia Lộc.

4. Thực hiện chế độ báo cáo tháng đầy đủ, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất xảy ra với các cơ quan quản lý cấp trên; Nộp kế hoạch hoạt động trông trẻ ngày thứ 7 về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc.

Trên đây là kế hoạch trông trẻ ngày thứ Bảy năm học 2023-2024 của trường MN Phạm Trần đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, các bậc PHHS và các cháu nghiêm túc thực hiện kế hoạch trên./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT huyện;
- UBND xã Phạm Trần;
- CB-GV-NV, PHHS;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Anh