

Số: 177/QĐ-MNPT

Trường Tân, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
Trường mầm non Phạm Trần Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHẠM TRẦN

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;
Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;
Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;
Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường MN Phạm Trần.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của Trường mầm non Phạm Trần năm học 2025 – 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/09/2025.

Điều 3. Ban Giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trường MN Phạm Trần có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Anh

Số: 178/QĐ-MNPT

Trường Tân, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở
Năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHẠM TRẦN

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực và chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Phạm Trần năm học 2025 - 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ của trường mầm non Phạm Trần, gồm những đồng chí có tên sau đây:

1. Bà Nguyễn Thị Anh; Chức vụ: Hiệu trưởng; Trưởng ban;
2. Bà Phạm Thị Nhan; Chức vụ: Phó Hiệu trưởng - CTCĐ; Phó ban;
3. Bà Dương Thị Hương; Chức vụ: Phó Hiệu trưởng - CTCĐ; Phó ban;
- 4.. Bà Hoàng Thị Huyền; Chức vụ: TT khối 5 tuổi, Bí thư ĐTN, Giáo viên ; Ủy viên;
- 5.. Bà Nguyễn Thị Gấm; Chức vụ: TB TTND, Giáo viên; Ủy viên;
6. Bà Dương Thị Mùa; Chức vụ: TT khối 4 tuổi, Giáo viên; Ủy viên;
7. Bà Nguyễn Thị Huyền; Chức vụ: TT khối 3 tuổi, Giáo viên; Ủy viên;
8. Bà Nguyễn Thị Hiền Phương; Chức vụ: TT nhà trẻ, Giáo viên; Ủy viên
9. Bà Bùi Thị Hải Yến; Chức vụ: TT tổ văn phòng, NV kế toán; Thư ký

10. Bà Nguyễn Thị Hương; Chức vụ: NV nấu ăn; Thành viên

Điều 2. Những đồng chí có tên trong danh sách ở trên chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chức năng của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01/09/2025.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Anh



Trường Tân, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ năm học 2025 - 2026

(Ban hành theo QĐ số 177/QĐ-MNPT ngày 10/10/2025 của trường Mầm non Phạm Trần)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện có hiệu quả những điều luật giáo dục quy định theo phương châm “Dân biết, dân làm, dân bàn, dân kiểm tra” trong các hoạt động của nhà trường thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cho công dân, cơ quan tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm phát huy quyền dân chủ của đội ngũ cán bộ, viên chức trong nhà trường, góp phần xây dựng nề nếp trật tự, kỷ cương trong hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước.

Điều 2. Yêu cầu của việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở nhà trường; chấp hành nguyên nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò của hiệu trưởng nhà trường và của các tổ chức, đoàn thể quần chúng trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm hại quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường mầm non Phạm Trấn ;

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của hiệu trưởng.

3. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, cán bộ, viên chức của người học trong quy chế này.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như giao ban BGH. Họp Hội đồng trường; Hội nghị cán bộ viên chức, người lao động hàng năm.

5. Thực hiện công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức, người học

6. gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các tổ chức nhà trường, giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Nhà trường tổ chức hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

Điều 4. Những việc hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định

1. Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.
2. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, nhân viên.
3. Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
4. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lễ làm việc, xây dựng bổ sung nội quy, quy chế trong nhà trường.
5. Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học.
6. Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 5. Những việc công khai để cán bộ, viên chức, người lao động biết

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường, của Ngành.
2. Kế hoạch công tác hàng tuần, tháng, học kỳ của nhà trường.
3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm tra, thanh tra; kết quả kiểm toán.
4. Tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, nâng ngạch, đề bạt cán bộ, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu, đối với cán bộ, viên chức và người lao động.
5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.
6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.
7. Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.
8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức quy định tại Điều 9.
9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

Điều 6. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một số các hình thức công khai dưới đây:

- a) Niêm yết tại nhà trường;
- b) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học;
- c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, viên chức;
- d) Thông báo cho người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, viên chức làm việc trong các bộ phận đó;
- đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp;
- e) Đăng trên trang thông tin nội bộ hoặc website của nhà trường;

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ quan, đơn vị thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết (ngoại trừ một số nội dung công khai khác theo quy định).

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

Điều 7. Viên chức, người lao động trong nhà trường có trách nhiệm

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế, làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hoá giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Trong khi thi hành nhiệm vụ được giao phải phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn của trường hoặc người có trách nhiệm và có quyền trình bày ý kiến đề xuất giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của lãnh đạo nhưng vẫn phải chấp hành nhiệm vụ được giao, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến.

3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc để không ngừng tiến bộ, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh. Có trách nhiệm đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi có yêu cầu.

4. Phải giữ gìn kỉ luật phát ngôn, nếu có vấn đề chưa nhất trí có quyền phát biểu xây dựng trong các cuộc họp của nhà trường; tuyệt đối không được

phát ngôn không đúng nơi, đúng lúc làm ảnh hưởng đến uy tín của người khác, của nhà trường. Có trách nhiệm xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của giáo viên, cán bộ, viên chức, người lao động; tôn trọng đồng nghiệp và người học; Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan đơn vị.

6. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục.

Điều 8. Những việc viên chức, người lao động trong nhà trường tham gia ý kiến để Hiệu trưởng quyết định

1. Những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.

b) Kế hoạch công tác hàng năm.

c) Tổ chức phong trào thi đua.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết.

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức.

h) Các nội quy, quy chế của nhà trường.

2. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng một trong ba hình thức tham gia ý kiến sau đây:

a) Cán bộ, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc tham gia ý kiến thông qua người đại diện với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

b) Thông qua hội nghị viên chức, người lao động hàng năm.

c) Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, viên chức tham gia ý kiến.

3. Những việc cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia ý kiến trực tiếp,

hoặc thông qua tổ trưởng chuyên môn trước khi Hiệu trưởng quyết định:

a) Những chủ trương, biện pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công việc của nhà trường như kế hoạch công tác tháng, kế hoạch năm học, tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua, báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.

b) Các biện pháp cải tiến tổ chức và lề lối làm việc, kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, viên chức, bầu cử bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

c) Các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên; nội quy, quy chế của nhà trường.

4. Khi quyết định những vấn đề khác với ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức thì Hiệu trưởng phải có trách nhiệm giải thích lại cho cán bộ, viên chức trong trường biết.

Điều 9. Những việc viên chức, người lao động giám sát kiểm tra

1. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của nhà trường.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách chế độ quản lý sử dụng tài sản của nhà trường.

3. Thực hiện nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, giáo viên, nhân viên; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 10. Trách nhiệm của các tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường.

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong nhà trường.

3. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

4. Thực hiện nghiêm túc lề lối làm việc trong đơn vị, giữa các bộ phận, các tổ với nhau, giữa các tổ chức bộ máy với nhà trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, từng tổ chức và những quy định của Luật

Giáo dục, Điều lệ nhà trường.

Điều 11. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh trong trường

1. Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh trong trường

a. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của phụ huynh học sinh để cùng nhà trường giải quyết.

b. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

c. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, các chế độ mà trẻ được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

d. Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động XHH giáo dục ở địa phương và trong nhà trường.

e. Cha mẹ học sinh có thể phản ánh, trao đổi góp ý trực tiếp với nhà trường, với giáo viên về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

2. Cha mẹ trẻ được biết những nội dung sau đây

a. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với trẻ

b. Kế hoạch huy động trẻ năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

3. Những việc cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến

a. Nội quy nhà trường và quy định có liên quan đến trẻ

b. Tổ chức các hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường có liên quan đến trẻ.

c. Việc tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của trẻ.

d. Kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

4. Những nội dung cha mẹ trẻ được tham gia ý kiến, được công khai bằng những hình thức sau

a. Niêm yết công khai những quy định, nội quy, kết quả chăm sóc, giáo dục, tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại trẻ, khen thưởng và kỷ luật.

b. Định kỳ ít nhất 2 lần trong năm học tổ chức họp các bậc cha mẹ học

sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình trẻ, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của trẻ.

c. Giáo viên phụ trách lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của các bậc cha mẹ trẻ để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng nhà trường.

Chương V

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN CHÍNH QUYỀN, ĐỊA PHƯƠNG VÀ CẤP DƯỚI

Điều 12: Quan hệ giữa nhà trường với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, trung thực và chính xác.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo của cấp trên, góp ý với cơ quan cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp trên chưa được giải quyết nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 13: Quan hệ giữa nhà trường đối với chính quyền địa phương

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với UBND phường để phối hợp giải quyết những công việc liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi cho các cháu.

2. Tham mưu với chính quyền địa phương xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị xây dựng trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia.

Điều 14: Quan hệ giữa nhà trường với cấp dưới

1. Trách nhiệm chỉ đạo hướng dẫn kiểm tra đối với cấp dưới.

2. Nghiên cứu giải quyết các yêu cầu, đề nghị của cấp dưới; phải xử lý nghiêm khắc những cán bộ, viên chức và người lao động báo cáo, phản ánh sai sự thật, không trung thực.

3. Tham khảo ý kiến cấp dưới khi xây dựng quy chế hoạt động trong nhà trường và các chế độ chính sách có liên quan đến giáo dục mầm non.

4. Quy chế về cấp kinh phí hoạt động trong nhà trường và các chế độ chính sách có liên quan đến giáo dục mầm non.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 09 năm 2025.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị viên chức, người lao động hằng năm.

- Viên chức và người lao động, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể tổ chức chính trị trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện những quy định trong Quy chế này./.